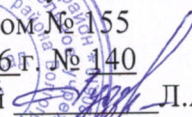


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №155 Центрального района Волгограда»

Введено в действие
Приказом заведующего МОУ
Детским садом №155
от 31.08 2016 г. № 140
Заведующий  Л.А. Гудзь



Утверждено
на заседании Совета
МОУ Детского сада № 155
Протокол от 30.08 2016г.№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МОУ детского сада № 155
Центрального района г. Волгограда

Настоящее положение о Совете МОУ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155 Центрального района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ – 273 от 29.12.2012г., Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 155 Центрального района Волгограда» (далее – Совет Детского сада) является коллегиальным органом самоуправления, обеспечивающим общее руководство Детским садом.
- 1.2. Деятельность Совета Детского сада регламентируется Уставом и настоящим Положением о Совете Детского сада.
- 1.3. Кандидатуры в члены Совета Детского сада выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.
- 1.4. Деятельность Совета Детского сада основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета Детского сада

- 2.1. определяет стратегию развития Детского сада;
- 2.2. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 2.3. ведает вопросами этики и гласности;
- 2.4. контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;
- 2.5. рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2.6. заслушивает отчеты заведующего Детским садом и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и Детского сада в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- 2.7. участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада;
- 2.8. принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада;
- 2.9. обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- 2.10. содействует созданию здоровых и безопасных условий в Детском саду;
- 2.11. обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- 2.12. ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Детского сада о поощрении работников Детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- 2.13. ходатайствует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других поощрениях заведующего Детским садом или о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;
- 2.14. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- 2.15. представляет совместно с заведующим Детским садом интересы Детского сада в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- 2.16. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3. Состав, формирование и организация деятельности Совета Детского сада

Порядок формирования Совета:

- 3.1. Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности.
- 3.2. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.
- 3.3. Формирование Совета происходит путем выдвижения:
- 3.4. от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать одной трети общего числа членов Совета;
- 3.5. от родителей (законных представителей) воспитанников - по одному представителю от каждой группы (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники Детского сада, дети которых в нем обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- 3.6. В состав Совета по должности входит заведующий Детским садом.
- 3.7. В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов педагогическим либо родительским коллективами Детского сада. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего Детским садом о введении новых кандидатов в состав Совета.
- 3.8. Состав Совета формируется и утверждается приказом заведующего Детским садом в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.
- 3.9. Срок полномочий Совета один год.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, заведующего Детским садом или по требованию не менее 25% членов Совета.
- 4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 4.3. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Заведующий Детским садом не может быть избран на пост Председателя Совета.
- 4.4. Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.
- 4.6. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательного процесса, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 4.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех работников Детского сада.
- 4.9. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает Председатель Совета и Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.

Положение разработано _____ Л.А. Гудзь.